

COMUNE DI MARTIRANO

(PROVINCIA DI CATANZARO)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 21 del 02/04/2020

OGGETTO: Approvazione diritti di segreteria per il rilascio di atti in materia urbanistico edilizia ed urbanistica ad esclusivo vantaggio del comune (art. 10 L. 68/93 e s.m.i.). Anno 2020. Conferma tariffe vigenti.

L'anno **Duemilaventi** il giorno **DUE (02)** del mese di **Aprile** alle **ore 11,10** nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale in modalità di videoconferenza ai sensi dell'art. 73 del D.L. 17/03/2020 n. 18 e nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità di cui al Decreto Sindacale n. 1 del 19/03/2020, nelle persone dei Signori:

		Presente	Assente
BARTOLOTTA Francesco	SINDACO	X	
CARULLO Piero	VICESINDACO	X	
AIELLO Antonello	ASSESSORE	X	

Partecipa alla seduta il **Segretario Comunale, Dr.ssa Rosetta Cefalà**, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

IL SINDACO Sig. BARTOLOTTA Francesco, assunta la Presidenza, constatato che gli intervenuti nelle modalità di videoconferenza sono in numero legale, **dichiara** aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Ai fini della legalità della seduta, il Segretario Comunale attesta che:

Il Sindaco, il Vice Sindaco e l'Assessore sopra generalizzati, dalla sala consiliare del Comune di Martirano, disposti assicurando la distanza minima interpersonale stabilita con i provvedimenti governativi emanati in relazione all'emergenza sanitaria da covid19-, ed il Segretario Comunale dalla propria abitazione ove risiede, sono collegati contemporaneamente in videochiamata, mediante la piattaforma "Whats App";

tutti i presenti sono stati identificati con certezza;

tutti i partecipanti hanno avuto la possibilità di intervenire nella discussione e nella votazione;



LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 10 della Legge n. 68 /1993 così come modificato dalla Legge n. 311/2004 che esige i diritti di segreteria afferenti alle procedure urbanistiche edilizie, ad esclusivo vantaggio dell'Amministrazione comunale;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 20 del 12.03.2008, ad oggetto "certificati di destinazione urbanistica, DIA etc. Rideterminazione costi", con la quale sono stati determinati i diritti di segreteria in materia urbanistica ai sensi della normativa di cui sopra;

PRESO atto che i diritti di che trattasi sono rimasti invariati sino a tutto il 2019;

RITENUTO di voler confermare anche per l'anno 2020 i diritti suddetti, estendibili per analogia ai nuovi provvedimenti edilizi introdotti dalla legislazione attualmente in vigore;

RITENUTO pertanto dover provvedere all'approvazione della tabella afferente i suddetti diritti (Allegato A),

RAVVISATA, pertanto, la necessità di approvare l'elenco degli atti soggetti al pagamento dei diritti di segreteria e di provvedere all'approvazione dei relativi importi;

CONSIDERATO che i diritti di che trattasi riguardano generalmente:

- Edilizia libera (senza necessità di alcun titolo)
- CILA (comunicazione inizio lavori asseverata)
- SCIA (segnalazione certificata di inizio attività)
- CIL (Comunicazione di inizio lavori)
- PdC (permesso di costruire)
- Segnalazione Certificata di Agibilità
- Certificati di destinazione urbanistica;
- Attuazione piani di recupero;
- Piani di lottizzazione;
- Certificati/Attestati in materia di urbanistica;
- Certificazioni ed attestazioni di competenza dell'U.T.C.;

e quant'altro inerente all'urbanistica e all'edilizia.

DATO ATTO che, in ordine alle entrate comunali la determinazione di aliquote canoni e tariffe è di competenza della Giunta Municipale;

RITENUTO, quindi, di procedere all'approvazione della tabella **Allegato "A"** al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

DARE ATTO, che i proventi di che trattasi vengono introitati dall'Ente sul conto corrente postale n. **272880**, o mediante bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale: Credito Cooperativo Centro Calabria, sede di Santo Stefano di Rogliano – Cosenza **-IBAN IT 24T082584121000800005809;**

DATO ATTO che i Responsabili di Servizio hanno espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, amministrativa e finanziaria dell'atto *de quo* ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. 267/2000, per come novellato dall'art. 3, comma 2, lettera b) del D.L. n. 74/2012, convertito in L. n. 213/2012;

EVIDENZIATO CHE:

- il Decreto Ministeriale del 13 Dicembre 2019, pubblicato nella GU n.295 del 17/12/2019 ha differito al 31 marzo 2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli Enti locali, successivamente prorogato al 30.04.2020 con il D.M.I. 28.02.2020 pubblicato in G.U. n. 50 del 28.02.2020 ed ancora differito al 31.05.2020, con il D.L. del 17.03/2020 n. 18 (Decreto Cura Italia);
- per effetto di tale proroga è attualmente vigente l'istituto dell'esercizio provvisorio ex art 163 del D.Lgs. n. 267/2000;
 - Il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
 - Lo Statuto Comunale;
 - Il vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
 - Visto il vigente PTPCT;

VISTO il redigendo Bilancio Pluriennale di Previsione finanziario 2020/2022;

VISTO LA Legge n. 160 del 30/12/2019 (Legge di bilancio 2020);

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressa dai Responsabili dei Servizi resi ai sensi dell’art. 49 del T.U.E.L.;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato, e per l’effetto:

1. **CONFERMARE** per l’anno 2020 le tariffe vigenti , relative ai diritti di segreteria e di istruttoria per le pratiche edilizie a vantaggio esclusivo dell’Amministrazione comunale, secondo quanto indicato nell’allegato "A" alla presente deliberazione che è parte integrante e sostanziale della stessa.
2. **STABILIRE** che le ricevute degli importi dei versamenti previsti nell’allegata tabella "A", devono essere allegate all’istanza e dunque sono considerate condizione indispensabile per l'accettazione e la conseguente istruttoria della pratica edilizia.
3. **INTROITARE** i proventi derivanti dai pagamenti per i diritti di segreteria sul conto corrente postale n. **272880 e/o sul conto bancario** presso la Tesoreria Comunale: Credito Cooperativo Centro Calabria, sede di Santo Stefano di Rogliano – Cosenza **-IBAN IT 24T0825841210008000005809.**
4. **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Responsabile dell’Ufficio Finanziario, perché venga allegato al redigendo bilancio pluriennale 2020/2022.
5. **DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 134, comma 4 del D.Lgs. n° 267/2000.

PROSPETTO DIRITTI DI SEGRETERIA (L. n. 68/1993 art. 10)
ANNO 2020

- Permessi a costruire:
 - fino a mq. 70..... € 50,00
 - da mq. 70 a 150,00 mq..... € 100,00
 - da 150,00 mq. ed oltre..... € 150, 00
- Certificati di destinazione urbanistica.....€ 50,00
- SCIA..... € 50,00
- CILA..... € 25,00
- CIL..... €15,00
- Autorizzazioni edilizie varie.....€ 30,00
- Depositi mappali-frazionamenti e/o accatastamenti.....€ 15,00

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale

IL SINDACO
f.to Bartolotta Francesco

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr.ssa Rosetta Cefalà

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to Geom. Marino Brasilino

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Vice Sindaco Carullo Piero

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

la presente deliberazione:

(X) è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on-line per 15 giorni consecutivi con decorrenza 30/04/2020 (art. 124, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000).

(X) è stata comunicata ai capigruppo consiliari in data odierna (art. 125, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000).

() diviene esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale on-line (art. 134, comma 3, D. Lgs. N° 267/2000).

(X) è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. N° 267/2000).

Martirano, 30/04/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr.ssa Rosetta Cefalà